



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Název a číslo projektu: Dětská skupina Květoslávek II, CZ.03.1.51/0.0/0.0/19\_101/0014275

## Vnitřní pravidla dětské skupiny Květoslávek

### Údaje o zařízení

Dětská skupina se nachází v prostorách budovy Vojenské nemocnice PASTEUROVA 66/13, Olomouc. Uvedené prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní požadavky vyplývající ze zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění zákona č. 127/2015 Sb., a z vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

### Poskytovatel služby péče o dítě v dětské skupině:

Sídlo: Vojenská nemocnice Olomouc, p.o.  
Sušilovo nám. 5, 779 00 Olomouc  
IČO: 60800691  
DIČ: CZ60800691

Zaměstnanec pověřený jednáním/Její jménem jedná:  
ředitel Vojenské nemocnice Olomouc  
*plk. MUDr. Martin Svoboda*

Bankovní spojení: KB, a.s. Olomouc  
Číslo účtu: 19- 1098070297/0100  
Kontaktní zaměstnanec: *Ing. Božena Zemanová*  
Č. tel.: 973407046  
mobil: 606 038 441  
e-mailová adresa: [zemanovab@vnol.cz](mailto:zemanovab@vnol.cz)

Kapacita zařízení: 15 dětí

### Adresa pro doručování korespondence:

Vojenská nemocnice Olomouc, Sušilovo nám. 5, 771 11 Olomouc  
Adresa zařízení: **Dětská skupina Květoslávek**  
Pasteurova 66/13, 779 00 Olomouc  
Kontaktní zaměstnanec: *Ing. Božena Zemanová*  
Č. tel.: 973 407 046  
E-mailová adresa: [zemanovab@vnol.cz](mailto:zemanovab@vnol.cz)

Typ s celodenním provozem



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### Kapacita

Počet pečujících osob	3
Počet zapsaných dětí	25
Počet tříd	1
Počet dětí ve třídě	15
Věkové složení skupin (oddělení)	2 – 6 let

**Provozní doba** od 5.30 hodin do 18.30 hodin

### Stavební dispozice

Vstup do objektu je skrz zádveří, ze kterého je přímý vstup do kanceláře, šatny a zázemí pro zaměstnance se sanitárním zařízením. Dále je vstup do průchozí šatny dětí, kde jsou umístěny skříňky pro osobní věci dětí v počtu 25 ks a čtyři lavičky pro usnadnění převlékání dětí. Z chodby se dále dostaneme do přípravný stravy, do hygienického zařízení a úklidové místnosti. Největší část prostoru zaujímá herna, která je s přístupovou chodbou propojena spojovacím prostorem. Z herny je přístupná místnost pro uložení lehátek a sklad prádla.

Vybavení hygienických zařízení pro děti, umývárna a WC děti č.1.09:

Dětské WC	3 ks
Dětské umyvadlo	3 ks
Přebalovací pult	1 ks
Krytý nášlapný odpadkový koš	1 ks
Sprchový kout	1 ks
Police s oddělenými příčkami na ručník	25 boxů

### Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity

Není uvažováno

### III. Provoz Dětské skupiny

1. **Dětská skupina** (dále jen „DS“) je určena dětem, jejichž rodič - zákonný zástupce (dále jen „rodič“) je zaměstnancem Vojenské nemocnice Olomouc.
2. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti zaměstnanců Vojenské nemocnice, kteří se tak mají možnost vrátit do pracovního prostředí s vědomím, že o jejich děti bude po tuto dobu profesionálně postaráno.
3. **DS je určena pro děti od dvou let věku do zahájení povinné školní docházky** a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
4. **Služba je poskytována od 20. 2. 2019 a to v pracovní dny v době:**  
 pondělí až pátek: 5:30 – 18:30 hod.
5. Dítě bude navštěvovat DS celodenně.
6. Konkrétní rozsah využívání služby v jednotlivých dnech v týdnu je upraven ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi rodičem a poskytovatelem služby.
7. Provozní doba DS může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu jsou rodiče v co možném nejkratším termínu podrobně informováni.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

8. Pečující osoby DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí požadovanou zákonem č. 247/2014 Sb.
9. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo tyto prostory je odborný personál kompletně proškolen v oblasti BOZP a PO.
10. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS se vztahuje příslušné platné pojištění odpovědnosti za újmu.
11. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí pro pečující osoby DS, rodiče dětí i třetí osoby přísný zákaz kouření a používání návykových látek.

#### IV. Režim pobytu, aktivity

Počet stravovaných dětí v době oběda (pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje)

Způsob doplňkového stravování: možné po dohodě se zástupci dítěte

Časový odstup jednotlivých jídel: nesmí přesáhnout 3 hodiny

Přípravna stravy:

- veškeré pokrmy se budou připravovat v ústavní kuchyni v areálu Vojenské nemocnice.
- přeprava jídla bude v uzavřených nádobách
- v prostoru přípravy bude probíhat pouze servírování naporcovaného dovezeného jídla. Jídlo bude přepravováno v tabletech určených pro transport jednotlivých naporcovaných porcí jídla pro každé dítě zvlášť.
- použité nádobí a přepravní nádoby budou odvezeny a umyty v ústavní kuchyni v areálu Vojenské nemocnice.

**Pitný režim** je celodenně zabezpečen vhodnými nápoji a kontrolován pečujícími osobami.

#### V. Úhrada za pobyt dítěte v DS

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů (dále jen "úhrada"), neboť část nákladů na provoz zařízení je hrazeno dotací ESF.

Výše úhrady je stanovena jednotnou sazbou a to 900.- Kč měsíčně – školkovné, hrazeno převodem na účet Vojenské nemocnice 159837881/0710, var. symbol: 1100, popis pro příjemce: jméno dítěte. Úhrada je splatná k prvnímu dni daného měsíce.

Uvedená úhrada nezahrnuje stravování, které je placeno rodiči na účet vojenské nemocnice.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## VI. Přijetí dítěte do DS

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS, podává vyplněnou „Příhlášku do dětské skupiny (Evidenční list) na předepsaném formuláři, a to k rukám vedoucí zařízení. Formulář této přihlášky je ke stažení na webových stránkách poskytovatele nebo v prostorách DS.
2. Součástí této přihlášky je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a potvrzení o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.
3. Děti jsou do DS přijímány na dobu jednoho školního roku.. DS je otevřená od 20.2. 2017.
4. V případě, že bude přihlášek do DS více než je kapacita DS, budou přihlášky a jejich výběr posouzen vedením ředitelství VN.
5. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do DS i mimo výše stanovený termín v průběhu roku.
6. Po potvrzení přijetí dítěte do DS poskytovatelem je rodič povinen podepsat Smlouvu. Bez podpisu smlouvy nemůže být dítě přijato do DS.

## VII. Denní program

Běžným režimem dne je:

- |               |  |
|---------------|--|
| 05.30 - 08.00 | příchod dětí do DS, předávání dětí pečujícím osobám, snídaně, volné hry dětí, individuální činnost;  |
| 08.00 - 10.00 | společné vítání se s dětmi, svačina, osobní hygiena, ranní kruh – vítání se s dětmi, výchovná, vzdělávací a pracovní činnost, pohybové a hudebně aktivizační činnosti; |
| 10.00 - 11.30 | pobyť venku dle počasí;  |
| 11.30 - 12.15 | příprava na oběd, oběd, osobní hygiena;  |
| 12.15 - 14.30 | poslechová činnost, odpočinek dětí;  |
| 14.30 - 15.00 | osobní hygiena, svačina,   |
| 15.00 - 17.30 | odpolední zájmová činnost, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, individuální činnost, pobyť venku,     |
| 17.30 – 18.30 | osobní hygiena, večeře, hra, odchod dětí domů  |



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

1. **Uvedený denní program** je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují.
2. **DS** nemá v souladu s platnou legislativou jako dětská skupina vzdělávací charakter, přesto jsou děti zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů. **Výchovná činnost** probíhá podle Plánu výchovy a péče DS . Plán výchovy a péče DS není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí. Plán výchovy a péče je k dispozici každému rodiči a bude zveřejněný na webových stránkách vojenské nemocnice a na nástěnkách DS.
3. Hlavní náplní poskytované služby péče o dítě je především:
  - kvalitní péče o děti s důrazem na individuální přístup k dětem i rodičům,
  - výchovná péče zaměřená na rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte, formování osobnosti dítěte, fyzický a psychický vývoj dítěte, na stimulaci rozvoje dětského myšlení a posilování soustředění, které je základem úspěšného poznávání a učení,
  - speciální cvičení koordinace pohybů a smyslů posilující mozkovou souhru, jehož výsledkem je zlepšování paměti, pozornosti a fyzické obratnosti, ale při zachování zábavné formy,
  - podpora talentu a tvořivosti dětí.

### VIII. Pobyt dítěte v DS

K pobytu dětí se v areálu budovy VN využívají prostory určené pro DS a pro pobyt venku se využívá zahrada kolem budovy zařízení a další vhodné prostory k procházkám, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota. Pravidla pro používání zahrady stanovuje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm**

### **Provozní doba:**

- Ve dnech běžného provozu DS
- Při mimořádných dnech – oslavy, karnevaly, sportovní odpoledne apod. dle potřeby a rozhodnutí vedoucí vychovatelky DS Květoslávek

### **Venkovní vybavení:**

- oplocená hrací plocha s jednou brankou uzamykatelnou klíčem a zadním vchodem do budovy DS
- uzamykatelný zahradní domek s hračkami a sportovním a rekreačním vybavením
- pískoviště 4 x 4 metry s dřevěnou obrubou a krycí plachtou
- dřevěná věž se třemi výlezy a jednou laminátovou skluzavkou
- 2 ks pružinových houpadel
- zahradní dřevěná lavička, 1 ks

### **Údržba pískoviště:**

- běžná vizuální kontrola při pobytech dětí na zahradě - denně
- 1 x ročně kontrola revizním technikem s následným odstraněním případných závad
- výměna písku 1 x za 2 roky
- přehrabávání písku, odstraňování hrubých nečistot – průběžně podle potřeby
- přehazování písku – průběžně při využívání pískoviště
- zakrývání mimo provozní dobu

### **Průběžný úklid a údržba:**

- shrabování listí, odklizení větviček ze stromů a keřů
- sečení a úklid trávy (zajišťuje VN Olomouc)
- vizuální kontrola stavu průlezek a vybavení zahrady – denně při pobytu na zahradě
- nátěry herních prvků k tomu určenými nátěrovými hmotami – 1x ročně nebo dle potřeby
- případný úklid odpadků



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Odborná revize vybavení zahrady

- je prováděna pravidelně firmou vybranou k revizi zahrady, která vystaví „Protokol o odborné technické kontrole“ tak, aby zařízení venkovní hrací plochy pro děti odpovídalo platným zákonným normám a předpisům

## Potřebné věci pro dítě v DS

1. Dítě do DS potřebuje - **přezůvky s pevnou patou nebo sandály (nevhodné jsou pantofle nebo crocsy), pyžamo, pastu na zuby, kelímek na pastu a kartáček se jménem dítěte, náhradní věci na převlečení včetně spodního prádla, bryndák omyvatelný, ne látkový (mladší děti), pláštěnku, gumáky, oblečení na ven s přihlédnutím k aktuálnímu ročnímu období a počasí (v létě je vhodné dítě namazat opalovacím krémem), náhradní pleny, vlhčené ubrousky. Vše, prosím, podepište.**
2. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do dětské skupiny umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoby DS mají právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.
3. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osobou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se dostavit v co nejkratší možné době.
4. Provozovatel DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče (nebo pověřené osoby) až do doby, kdy je opět rodiči předá.
5. Pokud si rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Pokud se nebude možno spojit s rodičem dítěte (nebo pověřenou osobou) a dítě ani po 19:00 hodině nadále nemá kdo převzít a nejsou dostupné žádné informace, proč dítě nebylo vyzvednuto, pečující osoba DS kontaktuje Policii ČR.
6. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány, a to hlavně na nástěnce umístěné v prostorách DS a na webových stránkách provozovatele.
7. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky a cenné předměty.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## IX. Akce pro děti

- V souladu s plánem výchovy a péče organizují pečující osoby pro děti návštěvy různých kulturních, vzdělávacích, sportovních a jiných akcí. O jejich konání informuje vedoucí zařízení předem zákonné zástupce dítěte s požadavkem na hotovostní úhradu nákladů s tím spojených (zejména vstupné, případně doprava apod.). Platba se hradí v hotovosti v určeném termínu, avšak nejpozději ráno před konáním akce, přičemž zákonní zástupci dítěte obdrží doklad o zaplacení..
- Pokud se v zařízení koná společenská akce (slavnosti, besídky, apod.), které se zúčastní zákonní zástupci dítěte nebo pověřené osoby, nesou tyto plnou odpovědnost za dítě po jeho převzetí od pečující osoby.
- Případná přítomnost dalšího dítěte zákonných zástupců, které není umístěno v zařízení, na společenské akci v zařízení, musí být povolena vedoucí zařízení. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni zabezpečit péči o toto další dítě tak, aby akce nebyla žádným způsobem narušována.

## X. Základní povinnosti a práva poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních údajů dětí i jejich rodičů využívajících službu v DS.
2. Před zahájením poskytování služby uzavírá s rodičem písemnou Smlouvu.
3. Poskytovatel vede předepsanou evidenci dětí v DS .
4. Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče o dítě v DS , rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte.
5. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby DS.
6. Pečující osoby DS nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS a mimo tyto prostory jsou pečující osoby DS proškoleny v oblasti BOZP a PO.

## XI. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (způsob a intenzita větrání, vytápění), osvětlení

### • Způsob a intenzita větrání a vytápění

#### Teplota vzduchu:

Místnosti pro dlouhodobý pobyt: 22° - 24°C, min. 20°C

Zastavení provozu zařízení v prostorech určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto prostorech v jednom dni pod 16 °C.





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalou činností musí být zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, teploměr musí měřit teplotu s přesností  $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$ .

#### **Větrání:**

Větrání šatny, umývárny a WC - děti - pro větrání prostor je navržena kompaktní větrací jednotka s rekuperací v podstropním provedení. Přiváděný vzduch bude filtrován a do prostoru přiváděn výústkami ve stropu.

Větrání obslužných prostor - větrání šatny, hygienické buňky personálu a úklidu místnosti č.1.05, 1.06, 1.07, 1.12, 1.13 je provedeno nuceně pomocí ventilátoru. Přívod vzduchu k odsávaným místům je větrací šterbinou okenního otvoru a dveřním otvorem.

V místnosti přípravy stravy je napojena digestoř s odvodem vzduchu pomocí VZT potrubí nad střechu.

Větrání ostatních prostor - je provedeno přirozeně okenními otvory.

#### **Osvětlení:**

##### **Denní osvětlení:**

V prostorách určených k trvalé činnosti dětí je pomocí dostatečné prosklené plochy oken zajištěno vyhovující denní osvětlení.

##### **Rovnoměrnost osvětlení:**

denního bočního osvětlení: podíl nejmenší a největší hodnoty činitele denní osvětlenosti musí být v prostorách s trvalým pobytem dětí nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.

umělého osvětlení: stanovená jako podíl nejmenší a průměrné osvětlenosti v rozsahu pracovních míst musí být v prostorách s trvalou činností dětí nejméně 0,65.

##### **Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:**

Pro regulaci denního osvětlení jsou použity okenní žaluzie.

## **XII. Zásobování pitnou vodou**

#### **Zdroj:**

Zdrojem vody je vnitroareálový rozvod pitné vody.

#### **Kapacitní hlediska:**

Nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### XIII. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

**Výměna prádla:** lůžkovin nejméně jednou za 3 týdny, ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned.

#### **Praní prádla:**

Praní prádla bude zajišťovat provoz nemocniční prádelny.

#### **Manipulace s prádlem, skladování prádla:**

Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídít v ubytovací části, použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Obaly musí být vhodné k praní, omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru. Čisté lůžkoviny se budou skladovat v místnosti – skladu prádla – přístupné z hery.

### XIV. Úklid a čištění

- **způsob a četnost úklidu a čištění**

Denní úklid:

- a) setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- b) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní, celkový:

jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, dvakrát ročně umytí oken včetně rámců a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor DS, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned, jednou týdně výměna ručníků dětí v případě potřeby ihned.

Pravidelně provádět údržbu nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

- **manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

Pevné odpady musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů a denně vynášeny do kontajnerů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **XV. Závěrečná ustanovení**

1. Těmito Pravidly poskytování služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Poskytovatel je oprávněn tato Pravidla poskytování služby doplňovat nebo upravovat.
3. Aktuální znění těchto pravidel je vždy rovněž zveřejněno v prostorách DS a na webových stránkách poskytovatele.

Tato Vnitřní pravidla poskytování služby jsou platná a účinná od 20.2.2019

Za DS Květoslávek

Ing. Božena Zemanová