



Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

Vojenská nemocnice Olomouc

Sušilovo nám. 5, 779 00 Olomouc

IČ: 608 00 691

zastoupená ředitelem MUDr. Martinem Svobodou

(v textu smlouvy dále jen „poskytovatel“)

a

pan/paní

rodné číslo:

bytem:

telefonní číslo:.....

e-mailová adresa:.....

číslo pojištěnce:.....

(v textu smlouvy dále jen „uživatel“),

zastoupený/á dle plné moci

panem/paní

narozen/a dne:

bytem:

telefonní číslo:.....

e-mailová adresa:.....

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto

SMLOUVU Č.

o poskytnutí sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

podle § 52 ve spojení s § 90 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb.,

o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

(v textu smlouvy dále jen „smlouva“)

I.

**Předmět smlouvy
(druh sociální služby)**

1. Předmětem smlouvy je poskytování pobytové služby sociální péče podle § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „služba“) ze strany poskytovatele a využívání služby ze strany uživatele.
2. Smlouva stanovuje všechny důležité aspekty poskytování služby a je uzavřena dle potřeb uživatele a možností poskytovatele.
3. Smlouva upravuje vztahy mezi uživatelem a poskytovatelem služby a stanovuje práva a povinnosti obou stran.

II.

Místo a čas poskytování služby

1. Služba sjednaná v čl. V smlouvy se poskytuje ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče provozovaném poskytovatelem Vojenská nemocnice Olomouc (dále „VNO“) na adrese poskytovatele: Sušilovo nám. 5, 779 00 Olomouc.

2. Služba sjednaná v čl. V smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu účinnosti této smlouvy.

III.

Osobní cíl uživatele

1. Uživatel není schopen z důvodu svého zdravotního stavu/z důvodu vysokého věku zajišťovat své životní potřeby ve vlastním prostředí.
2. Poskytovatel se při poskytování služby zavazuje vycházet z očekávání, osobních cílů a potřeb uživatele, sestaví s uživatelem individuální plán.
3. Osobní cíl uživatele je definován v individuálním plánu.

IV.

Rozsah poskytování služby

Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli službu v tomto rozsahu:

1. poskytnutí ubytování,
2. poskytnutí stravy,
3. úkony péče:
 - a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - b) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - d) sociálně terapeutické činnosti,
 - e) aktivizační činnosti,
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Úkony péče jsou v čl. V specifikovány dle potřeb uživatele.

V.

Cíl služby a úkony péče (dle potřeb uživatele)

Cílem služby je umožnit uživateli v nepříznivé sociální situaci využívat sociálních služeb VNO:

1. **Pomoc/provádění při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**
 - pomoc při úkonech osobní hygieny (při mytí, koupání a sprchování, utírání, péči o ústa, omytí rukou a obličeje),
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty (česání a mytí vlasů, stříhání a čištění nehtů),
 - pomoc při použití WC (výkon fyziologické potřeby, včetně hygieny).
2. **Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**
 - pomoc a podpora při podávání jídla a pití (pomoc při konzumaci, porcování potravin, vybalování, krmení),
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání, při chůzi s pomocí a podporou,
 - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 - pomoc při prostorové orientaci, při samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.
3. **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**
 - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

4. Sociálně terapeutické činnosti:
 - činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.
5. Aktivizační činnosti:
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.
6. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 - pomoc ve vyřízení příspěvku na péči,
 - zajištění doručení pošty a předání důchodu,
 - pomoc ve vyřízení úřední záležitosti,
 - pomoc při převedení registrace k praktickému lékaři VNO,
 - pomoc při obstarávání léků a zdravotnických pomůcek,
 - uložení ceností a/nebo finanční hotovosti u poskytovatele (šperky, vkladní knížky, důchod atd.).

VI.

Ubytování

1. Uživateli se poskytuje ubytování v jedno, ve dvou nebo ve tří- lůžkovém pokoji nacházejícím se v areálu poskytovatele na adrese Sušilovo nám. 5, 779 00 Olomouc. Pokoj má vlastní hygienické zázemí – bezbariérové WC s koupelnou. V blízkosti pokoje na chodbě společné pro 2-3 pokoje se nalézá bezbariérové WC s koupelnou.
2. Pokoj je vybaven tímto zařízením: polohovací lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle, kuchyňská linka, lednice, křeslo, televizor, dorozumívací zařízení.
3. Ubytování zahrnuje také dodávky tepla, teplé a studené vody, elektrické energie, úklid, praní a žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení.
4. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
5. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené jemu k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
6. K ubytování si uživatel vezme věci osobní potřeby a ostatní potřeby v množství, které lze do ubytovacích prostor bez újmy umístit. Jedná se o pohodlný oděv na den, na noc a vhodnou obuv, hygienické potřeby, věci osobní potřeby a zdravotní pomůcky.
7. Ubytování uživatele v pokoji není bytem, respektive bytovou jednotkou umístěnou v budově Vojenské nemocnice Olomouc, ale je pouze nemocničním pokojem, v němž se poskytuje sociální služba. Je to místo, kde se tato osoba zdržuje bez úmyslu se tam zdržovat trvale. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, za účelem využívání služby, proto tato smlouva nemůže zakládat trvalý pobyt. Poskytování sociální služby uživateli je okolností dočasného charakteru, která nic nemění na bydlišti fyzické osoby.

VII.

Stravování

1. Uživateli se poskytuje stravování ve formě celodenní stravy odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. Celodenní stravou se rozumí snídaně, dopolední svačina, oběd, odpolední svačina, večeře, popř. druhá večeře u diabetických diet.
2. Stravování probíhá podle předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních předpisů poskytovatele.

3. V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu a přání uživatele.

VIII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Uživatel se zavazuje zaplatit stanovenou úhradu za ubytování v částce **305 Kč** a za stravu v částce **255 Kč** denně.
2. Poskytovatel předloží uživateli vyúčtování úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá. *Toto vyúčtování zašle poskytovatel elektronickou poštou(např. synovi, synovci uživatele atd., jméno a příjmení, adresa e-mailu).*
3. Uživatel souhlasí s úhradou příspěvku na péči poskytovateli po jeho dodatečném přiznání zpětně, a to ode dne zahájení poskytování služby, tj. od
4. Uživatel, jako příjemce příspěvku na péči, hradí veškeré úkony péče celým příspěvkem ode dne nástupu uživatele do zařízení.
5. Uživatel souhlasí s tím, že jeho příspěvek na péči bude zasílán bezhotovostním převodem na účet Vojenské nemocnice Olomouc, číslo účtu je 159837881/0710, variabilní symbol(číslo žádosti, např. 12018), do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž má být úhrada zaplacená.
6. Uživatel si hradí poplatky za léky, zdravotnické pomůcky, pomůcky pro inkontinenci a hygienické potřeby. Zdravotnické pomůcky, čerpané nad limit hrazený zdravotními pojišťovnami, je uživatel povinen uhradit sám.
7. Uživatel souhlasí s tím, že při obstarávání léků a zdravotnických pomůcek prostřednictvím lékárny Vojenské nemocnice Olomouc bude veden v Registru klientů/uživatelů v lékárenském informačním systému. Léky, zdravotnické pomůcky, pomůcky pro inkontinenci, hygienické potřeby a jiné uživatel uhradí dle odebraného množství za kalendářní měsíc.
8. Poskytovatel předloží uživateli vyúčtování úhrady za odebrané léky, zdravotnické pomůcky, pomůcky pro inkontinenci, hygienické potřeby a jiné za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá. *Toto vyúčtování zašle poskytovatel elektronickou poštou(např. synovi, synovci uživatele atd., jméno a příjmení, adresa e-mailu).*
9. Uživatel souhlasí s tím, že uhradí služby poskytovateli na základě jeho vyúčtování za ubytování a stravu a za odebrané léky, zdravotnické pomůcky, pomůcky pro inkontinenci, hygienické potřeby a jiné v hotovosti v pokladně poskytovatele do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž má být úhrada zaplacená.
10. Uživatel souhlasí s tím, že uhradí služby poskytovateli na základě jeho vyúčtování za ubytování a stravu a za odebrané léky, zdravotnické pomůcky, pomůcky pro inkontinenci, hygienické potřeby a jiné převodem a připsáním na účet poskytovatele, číslo účtu je 159837881/0710, variabilní symbol bude uveden dle vystavené faktury, do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž má být úhrada zaplacená.
11. Uživatel se zavazuje, že v případě nezaplacení vyúčtované částky poskytovateli ve lhůtě splatnosti dle tohoto článku smlouvy zaplatí poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení, a to do 3 dnů po té, co byl uživatel ze strany poskytovatele k zaplacení smluvní pokuty vyzván.
12. Uživatel je povinen informovat o změně výše svého příjmu z důvodu úpravy úhrady za služby v případě, kdy mu tento nepostačuje na výše uvedenou úhradu za ubytování a stravu.
13. V případě pobytu klienta mimo zdravotnické zařízení zajišťuje poskytovatel pro osobu rezervaci lůžka. Uživatel hradí za dny nepřítomnosti plnou částku za ubytování a za odebrané léky,

zdravotnické pomůcky, pomůcky pro inkontinenci, hygienické potřeby a jiné, částka za stravu a úkony péče se nehradí.

14. Za úkony péče, které jsou plně hrazeny z příspěvku na péči a které z důvodu nepřítomnosti uživatele nebyly poskytnuty, se vrací adekvátní část toho příspěvku za dny nepřítomnosti. Tato částka se vypočte vydělením výše příspěvku na péči počtem dnů v konkrétním měsíci, v němž nebyla péče poskytnuta, a následným vynásobením počtem dnů nepřítomnosti. Takto vypočtená vratka příspěvku na péči bude uživateli vyplacena na základě žádosti s uvedením počtu dnů nepřítomnosti a pokynů k platbě.

IX.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s ceníkem sociální služby, s Domácím řádem zařízení, v němž se poskytuje služba podle této smlouvy, a že mu plně porozuměl. Uživatel se zavazuje, že bude dodržovat ustanovení Domácího řádu Vojenské nemocnice Olomouc.

X.

Informovaný souhlas

1. Uživatel pověřuje poskytovatele, aby v případě vážného zhoršení zdravotního stavu, mimořádné události nebo úmrtí informoval: *(označení příbuzného – syn/dcera atd., jméno a příjmení, adresa, telefon).*
2. Uživatel souhlasí, aby jeho praktickým lékařem byl praktický lékař Vojenské nemocnice Olomouc.
3. Uživatel si ponechá svého praktického lékaře MUDr.adresa, telefon.
4. Uživatel má registraci u praktického lékaře MUDr.adresa, telefon.

XI.

Uložení cenností

1. Uživatel si přeje/nepřeje uložit finanční hotovost a cenné věci (konkrétně šperky, vkladní knížku atd.) u poskytovatele. *Za uložené cennosti a hotovost zodpovídá poskytovatel v plné výši.*
2. *Finanční hotovost je uložena na depozitním účtu poskytovatele zdarma a bez úročení. O vyzvednutí hotovosti musí uživatel požádat 3 dny předem.*
3. Poskytovatel neručí za hotovost a cenné věci, které nepřevzal do úschovy.

XII.

Ochrana osobních údajů

1. Podpisem této smlouvy uděluje uživatel poskytovateli, jako správci osobních údajů, souhlas dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, s tím, aby poskytovatel zpracovával uživatelské osobní a citlivé údaje uvedené v této smlouvě, v žádosti o službu a v dalších dokumentech, souvisejících s poskytováním služby, a to písemně i elektronicky, za účelem poskytování služby dle této smlouvy, po dobu účinnosti této smlouvy a po dobu stanovenou pro archivaci, nejdéle však po dobu 1 roku od ukončení účinnosti smlouvy.
2. Uživatel tak souhlasí, aby poskytovatel využíval jeho rodné číslo pro potřeby spojené s pobytem.

3. Uživatel bere na vědomí, že účelem poskytnutí kontaktních osobních údajů (jméno, příjmení, adresa bydliště, telefonní číslo a e-mail) bude jejich zpracovávání i v Registru klientů/uživatelů vedeném poskytovatelem v lékárenském informačním systému a to z důvodu komunikace s uživatelem při řešení problematických výdejů léků, zjištění kontraindikace léků, dodatečných informací lékaře pro pacienta/uživatele a evidence dosažených bonusů a slev. Účelem poskytnutí čísla pojištěnce bude jeho zpracovávání za účelem slučování výdejů na recepty, poukazy a volné prodeje. Za účelem poskytování služeb dle tohoto bodu smlouvy, budou osobní údaje zpracovávány po dobu účinnosti těchto služeb a po dobu stanovenou pro archivaci, nejdéle však po dobu 5 let od ukončení účinnosti smlouvy.
4. Uživatel má právo požádat a) o bezplatný přístup ke svým osobním údajům zpracovávaným poskytovatelem, b) o kopii těchto osobních údajů, c) o opravu nepřesných osobních údajů, d) o výmaz osobních údajů, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznese námitky proti zpracování, nebo pokud jsou poskytovatelem zpracovávány protiprávně; dále má právo e) na omezení zpracování osobních údajů, f) na přenositelnost údajů, g) vznést námitku, h) na automatizované individuální rozhodování, i) podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, proti jinému neoprávněnému zpracování osobních údajů.
5. Všichni zaměstnanci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost zejména dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
6. Všechny osobní a citlivé údaje o uživateli budou po ukončení poskytování služby archivovány podle platného Spisového a skartačního řádu Vojenské nemocnice Olomouc.
7. Poskytovatel standardně neposkytuje informace do třetích zemí.
8. Poskytovatel má pověřence pro ochranu osobních údajů, pro případ řešení nejasností v oblasti ochrany osobních údajů; kontaktní údaje – email: kucharskym@vnol.cz, mobil: 602 249 756.
9. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů poskytne sociální pracovnice VNO.

XIII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 2 měsíce a výpovědní lhůta běží ode dne doručení výpovědi poskytovateli.
2. Ke dni ukončení pobytu je uživatel povinen uhradit poskytovateli veškeré vzniklé nedoplatky spojené s poskytováním služeb dle této smlouvy.
3. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět:
 - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady podle čl. VIII smlouvy;
 - b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domácího řádu poskytovatele a z této smlouvy a/nebo hrubým způsobem narušuje vzájemné soužití (za hrubý způsob narušení soužití je považováno zejména napadení jiného uživatele nebo pracovníka poskytovatele, krádež, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může vzbudit obavy u jiného uživatele nebo u pracovníka poskytovatele, nadměrné užívání alkoholu nebo jiných návykových látek).
4. Smluvní strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět i v případě, že prokazatelně došlo k takovým změnám zdravotního stavu uživatele, které vylučují poskytnutí služby, tj. k takovým změnám, které by byly důvodem k odmítnutí uzavření smlouvy s žadatelem.
5. Výpovědní lhůta pro výpověď z důvodů uvedených v odst. 3 a 4 tohoto článku činí 7 dnů a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď doručena.

6. Smlouva zaniká, pokud poskytovatel nebude nadále poskytovat službu, která je předmětem této smlouvy. Tuto skutečnost musí poskytovatel písemně sdělit uživateli nejpozději 2 měsíce před zánikem smlouvy.
7. Smlouva může být také ukončena po vzájemné písemné dohodě obou smluvních stran.

XIV.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami do dne **28. 2. 2026**.
3. Smlouva může být prodloužena na základě písemné dohody mezi uživatelem a poskytovatelem, která bude oběma stranami podepsána.
4. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

XV.

Ostatní ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna pouze postupně číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami. Smlouva může být ukončena pouze písemně na základě dohody obou smluvních stran, výpovědí ze strany klienta nebo výpovědí ze strany poskytovatele.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká také úmrtím klienta, uplynutím sjednané doby nebo ukončením poskytování služeb ze strany poskytovatele.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Olomouci dne _____

*(jméno a příjmení uživatele/opatrovníka/
zmocněnce dle plné moci)*

Vojenská nemocnice Olomouc
ředitel **MUDr. Martin Svoboda**